

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад №7 «Рябинушка»
О.Ю. Белых
«18» августа 2023 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«18» августа 2023 г. № 140

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Рябинушка»
И.В. Веретенникова
«18» августа 2023 г.



Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников от
«18» августа 2023 г.
Протокол №7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №7 «РЯБИНУШКА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об учебном плане (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 г. № 259-ФЗ, Образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка» (далее ОП); Законом Республики Татарстан "Об образовании" от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ; Законом Республики Татарстан № 16 от 03.03.2012 г. «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155; действующими СанПиН, Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан 463 от 29.06.2001 г. «О мерах по улучшению изучения родного, татарского, русского языков в ДОУ»; Методическими рекомендациями по организации обучения детей татарскому и русскому языкам в дошкольных образовательных организациях №15588/13 от 08.11.2013г.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру, сроки и порядок выполнения Учебного плана.
- 1.3. Разработка Учебного плана способствует созданию благоприятных условий воспитания и обучения воспитанников детского сада с целью укрепления и сохранения их здоровья.
- 1.4. Учебный план Учреждения составляется на каждый учебный год и принимается решением педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.5. Учебный план размещается на сайте Учреждения не позднее 01 сентября текущего года.

2. Задачи

- 2.1. Основной задачей Документов является совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении.

3. Структура учебного плана

3.1 Структура учебного плана включает в себя следующие разделы:

- пояснительная записка, в которой отражается специфика работы по ОП и реализации национально-регионального компонента в Учреждении
- перечень образовательных областей и количество занятий в неделю, отводимых на проведение образовательной деятельности
- периодичность проведения утренников и развлечений и продолжительность по возрастным группам.
- режимы дня по возрастным группам на холодный период
- годовой календарно-образовательный график, в котором указывается:
 - начало и окончание учебного года
 - количество недель в учебном году
 - сроки проведения каникул, их начало и окончание
 - количество возрастных групп
 - сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОП
 - продолжительность учебной недели
 - недельная образовательная нагрузка, недельная дополнительная нагрузка
 - длительность одного занятия
 - регламентирование организованного образовательного процесса;
 - начало и окончание летнего оздоровительного периода

4. Ответственность

4.1. Ответственными за разработку учебного плана является старший воспитатель Учреждения.

4.2. Ответственными за осуществление образовательного процесса в Учреждении в соответствии с Учебным планом являются педагогические работники Учреждения.